

#7856 · 26/2384

Anskaffelse av nivåmålere til avfallsbeholdere og
containere

Oslo kommune v/ Renovasjons- og gjenvinningsetaten

Status
Utkast

Fase
Draft

Prosedyre
Åpen

Kategori
Tjenester

Forskrift
Anskaffelsesforskriften

Neste frist
Kunngjøring — 2026-09-16

Type
Konkurranse

Terskelverdi
Over EØS terskelverdier

Tidslinje

Dato	Milepæl
2026-09-16	Kunngjøring
2026-10-14	Frist for å stille spørsmål
2026-10-21	Tilbudsfrist
2026-12-07	Tildeling
2026-12-18	Kontraktsignering
2027-02-28	Vedståelsesfrist

Om anskaffelsen

Forskrift Anskaffelsesforskriften

Prosedyre Åpen

Kategori Tjenester

Beskrivelse

Prosjektet skal planlegge og teste bruk av nivåmålere i avfallsbeholdere og containere for husholdning- og næringsavfall. Teknologien skal gi løpende oversikt over fyllingsgrad og tømmemønstre, og endringer i bruksmønstre. Dette skal muliggjøre behovsbasert tømming, smartere ruteplanlegging og lavere ressursbruk. Første fase er i 2026 og 2027 for å danne grunnlag for videre investeringer i 2027-2029.

Utførelsessted NO081 - Oslo

Aksepterte språk for besvarelser Norsk

Rammeavtale Denne anskaffelsen omfatter ikke en rammeavtale.

Avvisningsgrunner Alle avvisningsgrunner

Referansenummer 26/2384

Government Procurement Agreement (GPA) Anskaffelsen er underlagt WTO/GPA

Hoved CPV

51210000

Installasjon av måleutstyr

Ekstra CPV-koder

38000000

Laboratorie-, optisk- og presisjonsutstyr (bortsett fra briller)

38300000

Måleinstrumenter

48000000

Programvare og informasjonssystemer

51000000

Installasjonstjenester (bortsett fra programvare)

51200000

Installasjon av måle-, kontroll-, prøvings- og navigasjonsutstyr

90000000

Avløp, søppel, sanitære og miljømessige tjenester

90500000

Avfallstjenester

90700000

Tjenester i forbindelse med miljø

90730000

Overvåkning, sporing av forurensning og gjenvinning

Kontraktsdetaljer

Ønsker du å legge til opsjoner?

Ja

Forlengelse

Opsjon på å forlenge kontrakten med ett år av gangen.

Kan kontrakten forlenges uten ny konkurranse?

Denne anskaffelsen åpner ikke for å inngå gjentakende kontrakter uten konkurranse.

EU-midler

Denne anskaffelsen er ikke finansiert med EU-midler.

Bruker du elektroniske kataloger?

Tilbudene i denne anskaffelsen skal ikke presenteres i form av elektroniske kataloger eller inkludere en elektronisk katalog.

Innovasjon

Denne anskaffelsen åpner ikke for innovasjon.

Periode for kontraktsignering

25 dager

Konkurransedetaljer

1 Innledning

1.1 Oppdragsgiver

Oslo kommune er én av Norges største arbeidsgivere med ca. 50 000 ansatte og et årsbudsjett på ca. 90 milliarder kroner.

Oslo kommune ved Renovasjons- og gjenvinningsetaten (heretter kalt Oppdragsgiver), inviterer til åpen anbudskonkurranse i forbindelse med anskaffelse av nivåmålere til avfallsbeholdere og containere.

Ansvarsområde

REG har ansvaret for den kommunale avfallshåndteringen i Oslo og skal tilrettelegge for avfallsforebygging, ombruk og gjenvinning. REG tømmer 115 000 avfallsbeholdere fra Oslos husholdninger hver uke og drifter gjenvinningsstasjoner, utsorteringsanlegg og energigjenvinningsanlegg. REG har ca. 720 ansatte.

Miljøpolitikk

Oslo kommunes overordnede miljøpolitikk ble vedtatt i bystyret 23. mars 2011 - Byøkologisk program 2011-2026, og er tilgjengelig på Oslo kommunes nettsider: (<https://www.oslo.kommune.no/politikk-og-administrasjon/miljo-og-klima/miljo-og-klimapolitikk/byokologisk-program/>).

REG skal være pådriver i miljøarbeidet og skal være en miljøbevisst etat ved å sørge for den beste avfallshåndteringen for Oslo:

Leverandører til Oslo kommune skal kjenne til REGs tjenester og hvilket miljøarbeid vi utfører, les mer på ovennevnte nettside og REGs nettside.

REGs kvalitets- og miljøstyringssystemer er sertifiserte i henhold til ISO-standard 9001 for kvalitet og 14001 for miljø.

All kommunikasjon, herunder eventuelle spørsmål, skal skje gjennom kommunens verktøy for konkurranse gjennomføring (KGV), Artifik.

1.2 Formål

Prosjektet skal planlegge og teste bruk av nivåmålere i avfallsbeholdere og containere for husholdning- og næringsavfall. Teknologien skal gi løpende oversikt over fyllingsgrad og tømmemønster, og endringer i bruksmønstre. Dette skal muliggjøre behovsbasert tømning, smartere ruteplanlegging og lavere ressursbruk. Første fase er i starten av 2027 for å danne grunnlag for videre investeringer i 2027-2029.

1.3 Omfang

Det er planlagt å installere 500 nivåmålere for test i 3mnd, deretter ca 2000 for utprøving i ett år. Avhengig av oppnådde resultater, er det videre planer om installering av rundt 10.000 nivåmålere i perioden 2027-2029. Dette er foreløpige estimater og uforpliktende for Oppdragsgiver.

2 Kontrakt

2.1 Kontraktstype

Avtaleforholdet vil bli regulert i SSA-L kontrakt med tilhørende bilag. Oppdragsgiver anbefaler leverandørene å sette seg grundig inn i kontrakten og bilagene.

3 Regler for gjennomføring av konkurransen

3.1 Prosedyre

Konkurransen gjennomføres i henhold til:

- lov av 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser (LOA)
- forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 nr. 974 (FOA) del I og III
- de bestemmelsene som følger av dette konkurransegrunnlaget.

Konkurransen gjennomføres som åpen anbudskonkurranse. Ved denne prosedyreformen kan alle interesserte leverandører levere tilbud. Forhandlinger er ikke tillatt.

3.2 Tilbudsbefaring

Det vil ikke i denne konkurranse bli avholdt tilbudsbefaring.

3.3 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal leveres via KGV og skal være på norsk. Tilbudet skal være skriftlig og bindende i henhold til vedståelsesfristen.

All kommunikasjon, herunder eventuelle spørsmål, skal skje gjennom meldingsfunksjonen i KGV.

3.3.1 Annen dokumentasjon

Tilbudte løsninger prøves parallelt i praktisk drift etter tilbudsfrist, i ca 4 uker etter montering med 20 beholdere per tilbyder. Resultatet evalueres og vektes inn i tildelingen.

3.4 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

3.5 Alternative og parallelle tilbud

Det er ikke adgang til å gi alternative tilbud.

Det er ikke adgang til å gi parallelle tilbud

3.6 Opplysningsplikt

Oppdragsgiver vil gi skriftlig melding med en kort begrunnelse dersom leverandør eller tilbud avvises eller konkurransen avlyses.

3.7 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. forvaltningsloven § 13.

Det forutsettes at leverandør som leverer tilbud i konkurransen ved dette også samtykker i at medlemmer av bydelsutvalget kan gis innsyn i eventuelle avtaler leverandøren inngår med den respektive bydel. Eventuelt innsyn i taushetsbelagte opplysninger vil bli avgitt i lukket møte, der de som gis innsyn har underskrevet taushetserklæring i forhold til forvaltningslovens bestemmelser om taushetsbelagte opplysninger.

3.8 Offentlighet

Ved begjæring om innsyn vil leverandørene bli bedt om å levere en utgave av tilbudet hvor det som leverandøren mener er forretningshemmeligheter er sladdet. Ved begjæring om innsyn, skal Oppdragsgiver uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at Oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet.

3.9 Personopplysninger

Dersom personopplysninger, for eksempel navn på tilbudte ressurser, CVer eller liknende, leveres inn som en del av tilbudet/forespørselen blir Oppdragsgiver å anse som behandlingsansvarlig for disse opplysningene etter mottak. Personopplysningene vil kun benyttes i forbindelse med gjennomføring av anskaffelsen og eventuelt i kontraktsoppfølgingen dersom leverandøren tildeles kontrakt.

Som offentlig virksomhet er Oppdragsgiver forpliktet til å holde arkiv, jf. arkivloven § 6. Arkivplikten innebærer at opplysninger ikke kan tilintetgjøres uten at det foreligger hjemmel for kassasjon i eller i medhold av arkivloven. GDPR innebærer at arkivlovens regler om bevaring vil gå foran retten til sletting, jf. GDPR art. 17. Det gjøres oppmerksom på at personopplysninger som leveres inn som en del av tilbudet vil arkiveres i samsvar med gjeldende regler.

3.10 Avvik

Det er ikke anledning til å ha vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene. Tilbud som inneholder slike vesentlige avvik vil bli avvist.

Andre avvik skal være presise og entydige, slik at Oppdragsgiver kan vurdere og prise disse uten kontakt med leverandøren. Avvik skal klart fremgå av tilbudsbrevet med henvisning til hvor i tilbudet avvik framkommer (filnavn, sidetall og punktnummer).

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som avvik fra anskaffelsesdokumentene dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktbestemmelser.

3.11 Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter. Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer vil kunngjøres gjennom KGV.

3.12 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan det skriftlig bes om tilleggsopplysninger gjennom meldingsfunksjonen i KGV.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig gjennom meldingsfunksjonen i KGV.

Det oppfordres om at spørsmål til konkurransegrunnlaget rettes til Oppdragsgiver senest 8 dager før utløpet av tilbudsfristen.

4 Krav til leverandørene

4.1 Generelt om kvalifikasjonskrav

Leverandørens kvalifikasjoner vil bli vurdert ut fra leverandørens besvarelse av det europeiske egenerklæringsskjema (ESPD) og dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav. Feltene i ESPD er integrert i KGV.

ESPD er foreløpig dokumentasjon på følgende:

- at det ikke foreligger grunner for avvisning hos leverandøren, herunder også rent nasjonale avvisningsgrunner
- at leverandøren oppfyller kvalifikasjonskravene

Se KGV for nærmere beskrivelse av kvalifikasjonskravene.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandørene levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

For nedenstående kvalifikasjonskrav ber Oppdragsgiver om at Leverandøren ved innlevering av tilbud leverer dokumentasjon på at følgende krav er oppfylt:

- Krav knyttet til leverandørens registrering, autorisasjoner mv.
- Krav knyttet til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet
- Krav knyttet til leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjon.

Se punktene 4.2.1-4.2.3 for nærmere beskrivelse av kvalifikasjonskravene.

Dersom leverandøren støtter seg på andre foretaks kapasitet for å oppfylle kvalifikasjonskravene, må de andre foretakene samtidig besvare sitt eget ESPD og eventuell tilhørende dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav. I tillegg skal det vedlegges forpliktelseserklæring (SSA L bilag, bilag 10) fra disse andre foretakene om at leverandøren har rådighet over de nødvendige ressursene.

Leverandørene gjøres oppmerksom på følgende bestemmelse i forskrift om offentlige anskaffelser § 16-10, 5. ledd:

«Dersom en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til utdanning og faglige kvalifikasjoner, jf. § 16-6 første ledd bokstav f, eller kravene til relevant faglig erfaring, skal disse virksomhetene utføre tjenestene eller bygge- og anleggsarbeidene som krever slike kvalifikasjoner.»

4.2 Andre krav

4.2.1 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD-skjemaet del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat». Det norske anskaffelsesregelverket går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. I denne konkurransen gjelder alle avvisningsgrunnene som følger av FOA § 24-2. Dette inkluderer også de rent nasjonale avvisningsgrunnene.

Følgende avvisningsgrunner er rent nasjonale:

1. Av FOA § 24-2 følger at «oppdragsgiveren skal også avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for følgende straffbare forhold:

- a) deltakelse i en kriminell organisasjon
- b) korrupsjon
- c) bedrageri
- d) terrorhandlinger eller straffbare handlinger med forbindelse til terroraktivitet
- e) hvitvasking av penger eller finansiering av terrorisme
- f) barnearbeid og andre former for menneskehandel.

Kravet til at Oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.

2. Av FOA 24-2(3) bokstav i følger at «Oppdragsgiveren kan avvise en leverandør [...] når oppdragsgiveren kan dokumentere at leverandøren for øvrig har begått alvorlige feil som medfører tvil om hans yrkesmessige integritet.»

Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

4.2.2 Skatte- og avgiftsmessige forhold

Oppdragsgiver vil kreve at valgte leverandør(er) gjør tilgjengelig opplysninger eller leverer attest for skatt og merverdiavgift som dokumenterer etterlevelse av skatte- og avgiftsmessige forhold. Dette gjelder kun for norske leverandører, jf. LOA § 51 første ledd.

Attesten skal ikke være eldre enn seks måneder regnet fra den dato oppdragsgiver meddeler hvem som har vunnet kontrakten.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avvise leverandører som ikke har oppfylt sine forpliktelser til å betale skatter og avgifter slik dette fremgår av forskrift om offentlige anskaffelser.

Dersom leverandøren har fått betalingsutsettelse, må dette legges ved som tilleggsinformasjon til attesten.

5 Oppdragsgivers behandling av tilbudene

5.1 Tildelingskriteriene

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på kriteriene under.

5.2 Grunnlag for evaluering

I evalueringen av tildelingskriteriene vil poengskala 0-10 poeng benyttes. 10 poeng gis til det beste tilbudet under hvert kriterium.

5.2.1 Tildelingskriteriet "Pris" (60%)

Priser skal oppgis i prisskjema (Bilag 6). Alle priser skal være eksklusiv mva. Alle poster må besvares og manglende besvarelse kan medføre avvisning.

Leverandøren som har den laveste totalsum til evaluering får 10 poeng. Øvrige tilbud gis poeng lineært i forhold til laveste totalsum til evaluering. Dersom det viser seg å være mer enn 75 % avvik mellom laveste og høyeste totalsum til evaluering vil en hybridmodell legges til grunn ved beregning av poeng på priskriteriet.

Taktisk prising av produkter og ytelser er ikke tillatt i konkurransen. Taktisk prisede tilbud vil bli avvist. Taktisk prising defineres som tilfeller hvor Leverandører bevisst utnytter feil og svakheter i konkurransegrunnlaget for å oppnå større fortjeneste, herunder uforholdsmessige høye priser for produkter og ytelser som ikke direkte har vært gjenstand for evaluering.

5.2.2 Tildelingskriteriet "Brukervennlighet og robusthet" (10%)

Dette kriteriet vil evalueres basert på erfaringer i testfasen samt innlevert tilbud (se kravspesifikasjon punkt 4.11, 6.9 og 6.10). Beste løsning får 10 poeng. Øvrige tilbud får poeng etter en vurdering opp mot beste tilbud.

5.2.3 Tildelingskriteriet "Datakvalitet og pålitelighet" (6%)

Dette kriteriet vil evalueres basert på erfaringer i testfasen samt innlevert tilbud (se kravspesifikasjon punkt 2.8). Beste løsning får 10 poeng. Øvrige tilbud får poeng etter en vurdering opp mot beste tilbud.

5.2.4 Tildelingskriteriet "Drift, service, innføring og opplæring" (6%)

Dette kriteriet vil evalueres basert på besvarelser i tilbudet (se kravspesifikasjon punkt 3.10, 9.1 og 9.2.). Beste løsning får 10 poeng. Øvrige tilbud får poeng etter en vurdering opp mot beste tilbud.

5.2.5 Tildelingskriteriet "Integrasjon og plattform" (6%)

Dette kriteriet vil evalueres basert på besvarelser i tilbudet (se kravspesifikasjon punkt 4.9, 4.10). Beste løsning får 10 poeng. Øvrige tilbud får poeng etter en vurdering opp mot beste tilbud.

5.2.6 Tildelingskriteriet "Ruteplanlegging" (6%)

Dette kriteriet vil evalueres basert på erfaringer i testfasen samt besvarelser i tilbudet (se kravspesifikasjon punkt 6.8 - 6.11) samt erfaringer med brukerevaluering. Beste løsning får 10 poeng. Øvrige tilbud får poeng etter en vurdering opp mot beste tilbud.

5.2.7 Tildelingskriteriet "Tømmeregistrering uten RFID" (6%)

Dette kriteriet vil evalueres basert på besvarelser i tilbudet (se kravspesifikasjon punkt 4.12 og 5.1). Beste løsning får 10 poeng. Øvrige tilbud får poeng etter en vurdering opp mot beste tilbud.

5.3 Vektingsmodell

Ved evaluering av tilbudene vil det innenfor hvert tildelingskriterium bli gitt en poengscore på 0-10.

Beste tilbud innenfor hvert kriterium vil få 10, mens det blir gitt en poengscore som gjenspeiler relevante forskjeller mellom beste tilbud og øvrige tilbud.

Poengscoren multipliseres med den angitte vekten for kriteriet og summeres. Tilbudet med høyeste vektete poengsum, vil bli tildelt kontrakt.

5.4 Tildeling av kontrakt, begrunnelse og karensperiode

Leverandører som har deltatt i konkurransen vil få en skriftlig tilbakemelding om hvem Oppdragsgiver vil inngå kontrakt med og begrunnelse for valget, samt opplyst lengden på karensperioden før kontraktsinngåelse.

6 Øvrige dokumenter som skal leveres

Signert tilbudsbrev *

Last opp filer

Rutine og eksempel rapport for monitorering av datakvalitet (kravspesifikasjon 3.7) *

Last opp filer

Utfylt bilag 2 - leverandørens beskrivelse av tjenesten *

Last opp filer

Leverandørens øvrige beskrivelse (se ulike punkter i kravspesifikasjon med krav til dokumentasjon). *

Last opp filer

Kvalifikasjonskrav

Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak

Registrering i et handelsregister

Kvalifikasjonskrav

Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.

Dokumentasjonskrav

Norske selskaper: Firmaattest.

Leverandøren skal ha økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten.

Andre økonomiske eller finansielle krav

Kvalifikasjonskrav

Leverandøren skal ha økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten.

Dokumentasjonskrav

Foretakets siste årsregnskap inklusive noter, styrets årsberetning og revisjonsberetning, samt nyere opplysninger som har relevans for foretakets regnskapstall. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å innhente kredittvurdering på eget initiativ.

Dersom leverandøren har saklig grunn (f. eks nystartet bedrift) til å ikke fremlegge den dokumentasjonen oppdragsgiver har krevd kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet med ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

Miljøledelsessystem

Miljøstyringstiltak

Kvalifikasjonskrav

Det kreves at leverandøren har iverksatt miljøledelsestiltak som sikrer at leverandøren er egnet til å oppfylle kontraktens miljøbestemmelser.

Med dette menes at leverandøren har metoder for å arbeide aktivt og systematisk med å redusere negativ miljøpåvirkning fra virksomhet knyttet til utførelsen av denne kontrakt.

Dokumentasjonskrav

En beskrivelse av leverandørens miljøledelsestiltak. Dersom leverandøren har attester fra uavhengige organer som dokumenterer miljøledelsessystemet, kan disse fremlegges som dokumentasjon.

Det vises i denne forbindelse til EU-ordningen for Miljøstyring og miljørevisjon (EMAS), andre anerkjente miljøledelsessystemer i forordning (EF) nr. 1221/2009 artikkel 45 som Miljøfyrtårn eller tilsvarende, og andre miljøledelsesstandarter basert på relevante europeiske eller internasjonale standarder fra akkrediterte organer som ISO 14001 eller tilsvarende.

Kvalitetsikringssystem

Tiltak for kvalitetssikring

Kvalifikasjonskrav

Leverandøren skal ha et kvalitetssikringssystem relevant for kontraktens innhold.

Dokumentasjonskrav

En beskrivelse av leverandørens metoder for kvalitetssikring

Alternativt: Attest for firmaets kvalitetssikringssystem utstedt av uavhengige organer som bekrefter at leverandøren oppfyller visse kvalitetssikringsstandarter, eksempelvis ISO 9001:2015.

Aktsomhetsvurderinger

Forsyningskjedeutvikling

Kvalifikasjonskrav

Leverandøren skal være egnet til å oppfylle kontraktskrav til aktsomhetsvurderinger for ansvarlig næringsliv.

Med dette menes at Leverandøren har implementert tiltak og systemer som brukes i Leverandørens arbeid for å ivareta grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold, samt hindre miljødeleggelser og korrupsjon.

Dokumentasjonskrav

En beskrivelse av Leverandørens systemer for å arbeide med aktsomhetsvurderinger i henhold til FNs veiledende prinsipper for næringsliv og menneskerettigheter (UNGP) og OECDs retningslinjer for flernasjonale selskaper. Dokumentasjonen skal inneholde:

- Formelle policy/retningslinjer som omfatter en forpliktelse om å etterleve krav til et ansvarlig næringsliv.

- Formelle policy/retningslinjer for ansvarlighet for underleverandører/ leverandørkjeden, (Supplier Code of Conduct). *[Dette skal kun leveres hvis det benyttes underleverandører.]*
- Beskrivelser av Leverandørens prosesser og rutiner for hvordan virksomheten jobber med aktsomhetsvurderinger.
- Beskrivelse av hvordan Leverandøren vil innhente og vedlikeholde oversikt over opprinnelsesland og produksjonssteder for varene Leverandøren tilbyr.

Erfaring fra tilsvarende oppdrag

Referanser på angitte tjenester

Kvalifikasjonskrav

Leverandøren skal ha erfaring fra tilsvarende oppdrag.

Dokumentasjonskrav

Kort beskrivelse av de mest relevante leveranser de siste tre år, herunder opplysninger om kontraktens verdi, tidspunkt for levering samt navn på oppdragsgiver og en beskrivelse av oppdragets innhold.

Kapasitet

Gjennomsnittlig årlig bemanning

Kvalifikasjonskrav

Leverandøren skal ha tilstrekkelig kapasitet til å gjennomføre kontrakten.

Dokumentasjonskrav

En beskrivelse av leverandørens gjennomsnittlige årlige arbeidsstyrke og antallet medarbeidere i ledelsen i løpet av de siste tre årene.

Tildelingskriterier

Pris

Pris · 60%

Fullstendig utfylt prisskjema - bilag 6 *

Last opp filer

Fullstendig utfylt prisskjema - se punkt 5.2.1 i konkurransegrunnlaget

Brukervennlighet og robusthet

Kvalitet · 10%

Dette kriteriet vil evalueres basert på erfaringer i testfasen samt innlevert tilbud (se 5.2.2 i konkurransegrunnlaget)

Datakvalitet og pålitelighet

Kvalitet · 6%

Dette kriteriet vil evalueres basert på erfaringer i testfasen samt innlevert tilbud (se 5.2.3 i konkurransegrunnlaget)

Drift, service, innføring og opplæring

Kvalitet · 6%

Dette kriteriet vil evalueres basert på besvarelser i tilbudet (se 5.2.4 i konkurransegrunnlaget)

Beskrivelse av modell for installasjon, service og utskifting (se kravspesifikasjon punkt 3.10) *

Last opp filer

Innføringsplan (se kravspesifikasjon punkt 9.1) *

Last opp filer

Opplæringsplan (se kravspesifikasjon punkt 9.2) *

Last opp filer

Integrasjon og plattform

Kvalitet · 6%

Dette kriteriet vil evalueres basert på besvarelser i tilbudet (se 5.2.5 i konkurransegrunnlaget)

Referanser/dokumentasjon (se kravspesifikasjon punkt 4.9) *

Last opp filer

Arkitekturdokumentasjon (se kravspesifikasjon punkt 4.10) *

Last opp filer

Ruteplanlegging

Kvalitet · 6%

Dette kriteriet vil evalueres basert på erfaringer i testfasen samt besvarelser i tilbudet (se 5.2.6 i konkurransegrunnlaget)

Teknisk beskrivelse (kravspesifikasjon punkt 6.8-6.11) *

Last opp filer

Tømmeregistrering uten RFID

Kvalitet · 6%

Dette kriteriet vil evalueres basert på besvarelser i tilbudet (se 5.2.7 i konkurransegrunnlaget)

Klima- og miljøhensyn

Klima- og miljøkrav er inkludert i kravspesifikasjonen.

Begrunnelse for bruk av unntak

Hele anskaffelsen er et miljøtiltak for å få mer effektiv tømning. Det er ikke andre miljøparametre som egner seg å vekte på, men det er stilt krav som nullutslipp på servicebiler samt at det er stilt krav om miljøledelsessystem.

Anskaffelsesdokumenter

Navn	Opplastet
Konkurransesgrunnlag Artifik.pdf	2026-09-15
Mal for tilbudsbrev.docx	2026-09-15
SSA-L_Avtale.docx	2026-09-15
SSA L bilag.docx	2026-09-15

Om oppdragsgiver

Offisielt navn	Oslo kommune v/ Renovasjons- og gjenvinningsetaten
Organisasjonsnummer	923954791
Kontaktperson	Per Valla
E-post	postmottak@reg.oslo.kommune.no
Telefon	+47 21802180
Postadresse	Haraldrudveien 20
Postnummer	0581
Poststed	Oslo

Land	NOR
NUTS-kode	NO081 - Oslo
Tingrett	Oslo tingrett
Nettside	https://www.oslo.kommune.no/etater-foretak-og-ombud/renovasjons-og-gjenvinningsetaten/
Type oppdragsgiver	Kommunale myndigheter
Hovedaktivitet	Offentlige tjenester